КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 с. Майское Утро № 04 –п

Об утверждении «Положения об экспертной комиссии администрации Майского сельсовета »

На основании Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об экспертной комиссии администрации Майского сельсовета », согласно Приложению №1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии в составе 3-х человек согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление от 03.08.2015 №56-п «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации Майского сельсовета», постановление от 12.01.2017 №03-п «О внесении изменений в постановление № 56-п от 03.08.2015 г. «Об утверждении Положения «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации Майского сельсовета».

4. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Идринский район ([www.idra-rayon.ru](http://www.idra-rayon.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В. Митин

Приложение №1

к постановлению

администрации Майского

сельсовета

от 17.02.2022 № 04-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии администрации Майского сельсовета**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) создаётся для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности администрации Майского сельсовета (далее – Администрация).

1.2. ЭК является совещательным органом при Главе Майского сельсовета, создаётся распоряжением администрации, и действует на основании положения, утверждённого главой Майского сельсовета

1.3. Положение об ЭК Администрации согласовывается с «Архивом Идринского района» и утверждается Главой администрации Майского сельсовета.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации.

Председателем ЭК является Глава Майского сельсовета, её секретарём является лицо, ответственное за архив и делопроизводство.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления, законами и иными нормативными правовыми актами архивного дела и настоящим положением.

2. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

2.2.1. описей дел постоянного срока хранения;

2.2.2. описей дел по личному составу;

2.2.3. описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

2.2.4. номенклатуры дел Администрации;

2.2.5. актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

2.2.6. актов об утрате документов;

2.2.7. актов о неисправимом повреждении архивных документов;

2.2.8. предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями.

2.3. Обеспечивает совместно с Администрацией, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив Администрации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК или государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Администрации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с лицами, ответственными за делопроизводство и кадры организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3.1.Экспертная комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам Администрации и Майскому сельскому Совету депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации:

3.1.2. Запрашивать от работников Администрации:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов .

4. Организация работы ЭК

4.1 Экспертная комиссия сельсовета взаимодействует с «Архивом Идринского района», получает от него соответствующие организационно - методические указания.

4.2 Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются, подписываются председателем и секретарём ЭК. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на её заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.3 Заседание ЭК и принятые на нём решения, считаются правомочными, если в голосовании приняли участие более половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашённые консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.4.Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с «Архивом Идринского района»).

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование её документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений, возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Майского

сельсовета

от 17.02.2022 № 04-п

Состав

экспертной комиссии

Митин Станислав Викторович глава администрации

(председатель) Майского сельсовета

Махова Надежда Николаевна заместитель главы Майского

(секретарь) сельсовета

Осетрова Светлана Александровна главный бухгалтер администрации Майского сельсовета