КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2017 с. Майское Утро № 02- п

О внесении изменений в

постановление № 04- п от 10.01.2013 г.

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адресов земельным участкам ,зданиям,  
сооружениям и помещениям на территории  
Майского сельсовета»

В соответствии со ст.12 п.2 п.п 3 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. От25.07.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь ст.17 Устава Майского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Раздел №3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Майского сельсовета» изложить в следующей редакции:  
  
**Состав. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной формой, а также многофункциональным центром.  
(ст.12 п.2 п.п 3)Федеральный закон №210 –ФЗ от 27.07.2010г.)**3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:  
-непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);  
-ответ на письменное обращение.  
3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления   
муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:  
-посредством личного обращения;  
-обращения по телефону;  
-посредством письменных обращений по почте;  
-посредством обращений по электронной почте.  
3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:  
-актуальность;  
-своевременность;  
-четкость в изложении материала;  
-полнота консультирования;  
-наглядность форм подачи материала;  
-удобство и доступность.  
3.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная

услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении

муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для

инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

3.4.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги

размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или

подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-

колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого

этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов),

расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный

доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение

интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и

иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для

зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

3.4. 2. При невозможности создания в администрации Майского

сельсовета, предоставляющей муниципальную услуг*у*, условий для его

полного приспособления с учетом потребностей инвалидов в администрации

Майского сельсовета, проводятся мероприятия по обеспечению

беспрепятственного доступа мало мобильных граждан к объекту с учетом

разумного приспособления.

3.4.3. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной

услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими

указателями. Рабочее место специалистов администрации Майского

сельсовета оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для

инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением

текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-

точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами,

обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными

материалами, письменными принадлежностями.

3.4.4. Специалисты администрации Майского сельсовета, при

необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения

в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги,

в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов,

о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

3.4.5. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных

стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы администрации

Майского сельсовета, информация о порядке и условиях

предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги.

3.4.6. Места ожидания предоставления муниципальной услуги

оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах

ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются

доступные места общественного пользования (туалеты).

3.4.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются

средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной

ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств

пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников администрации

Майского сельсовета.

3.4.8. На парковке автотранспортных средств, расположенной на

территории, прилегающей к местонахождению администрации

Майского сельсовета, выделяется не менее 10 процентов мест (но не

менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств

инвалидов.1

3.4.9. В администрации Майского сельсовета , обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции

зрения и самостоятельного передвижения, по территории администрации

Майского сельсовета;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере социальной защиты населения.».

3.5.Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:  
3.5.1 При направлении документов по почте:  
-прием ,регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов специалисту для предоставления муниципальной услуги;  
-подготовка ответа и направление его по почте заявителю.  
Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия не более 30 календарных дней;  
3.5.2.При личном обращении заявителя:  
-прием заявителя, проверка документов (в день обращения);  
-регистрация документов;  
-выдача подтверждения о принятии документов;  
-выдача копии заявления со штампом регистрации заявителю;  
Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 минут.  
3.6.Ответственный исполнитель в случае указанном в пункте 2.8 настоящего административного регламента, не позднее 2 дней ос дня получения заявления и документов формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.  
3.7. Администрация Майского сельсовета также предоставляет возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.  
3.8.АДМИНИСТРАЦИЕЙ Майского сельсовета также предусматривается многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

Глава Майского сельсовета С.В.Митин