КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

МАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.11.2021 с. Майское Утро № ВН-14-39-р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь статьей 31.1 Устава Майского сельсовета Идринского района Красноярского края, Майский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Майского сельсовета Митина С.В.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 г, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Майский сельсовет: http://www.idra-rayon.ru/ в разделе «Сельские поселения».

Глава Майского сельсовета,

председатель Совета депутатов С.В.Митин

Приложение

к Решению

Майского сельского Совета депутатов

Идринского района Красноярского края

 от 09.11.2021 г. № ВН-14-39-р

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**Общие положения**

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территорииМайского сельсовета Идринского района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Муниципальный контрольв сфере благоустройства осуществляется Администрацией Майского сельсовета Идринского района Красноярского края (далее – Администрация Майского сельсовета).

3. Должностным лицом Администрации Майского сельсовета, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации Майского сельсовета, является Глава Майского сельсовета (далее – Инспектор).

Должностным лицом Администрации Майского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава Администрации Майского сельсовета.

4. Инспектор, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), имеет правасовершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

5. Администрация Майского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией Майского сельсовета. Администрация Майского сельсовета обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Майского сельсоветаиспользует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального контроля в сфере благоустройства**

7. Управление рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется на основании ч. 7 ст. 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Администрацией Майского сельсовета используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление признаков нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию Майского сельсоветаот органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействиях), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

10. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» http://www.idra-rayon.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации Майского сельсовета.

11. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия, публичного консультирования.

При устном и письменном консультировании Инспектор Администрации Майского сельсовета обязан предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации Майского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы Администрации Майского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений Администрации Майского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации Майского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспектором Администрации Майского сельсоветав соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя Инспектором не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы Администрации Майского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений Администрации Майского сельсовета, об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации Майского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного главой Администрации Майского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется Инспектором с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Администрации Майского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Инспектор не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления муниципального контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения контролируемых лиц.

**Контрольные (надзорные) мероприятия, проведение которых возможно**

**в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень**

**допустимых контрольных (надзорных) действий в составе**

**каждого контрольного (надзорного) мероприятия**

12. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Перечень плановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия:

1. документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

2) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1. для категории значительного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случая, когда объекту муниципального контроля присвоена категория значительного, среднего, умеренного риска;

2) присвоения объекту муниципального контроля категории значительного, среднего, умеренного риска.

При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий в виде документарной и выездной проверок осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом.

14. Перечень внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия:

1) инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза;

3) выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

5) выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

Взаимодействие с контролируемым лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся с применением индикаторов риска.

15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

16. В целях осуществления муниципального контроля Администрация Майского сельсовета в пределах установленных полномочий организует и проводит внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия (документарную, выездную проверки) в отношении граждан.

Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан проводятся на основании решения Администрации Майского сельсовета.

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия не может превышать 10 рабочих дней.

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований гражданином Администрация Майского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию Майского сельсовета информацию**

**о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

17. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию Майского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

**Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации Инспектором**

**и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушения обязательных требований,**

**а также порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств**

18. Для фиксации Инспектором, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществляются воспрепятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

19. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

20. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Обжалование решений Администрации Майского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц**

21. Жалоба на решение Администрации Майского сельсовета, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Майского сельсовета рассматривается главой Администрации Майского сельсовета.

22. Жалоба, поступившая в Администрацию Майского сельсовета, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

23. При рассмотрении жалобы Администрацией Майского сельсовета использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна).

24. Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется в Администрацию Майского сельсовета с использованием специальной связи на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

Электронный или бумажный носитель информации сопровождается документом, в правом верхнем углу которого проставляется гриф секретности. Отправителем делается пометка о том, что корреспонденция предназначена для главыАдминистрации Майского сельсовета.

Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, направляется по адресу: Красноярский край, Идринский район, село Майское Утро, ул. Молодежная, д.22.

25. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Администрации Майского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица Администрации Майского сельсовета, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) истребование дополнительных документов, относящихся к предмету жалобы.

**Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Майского сельсовета при осуществлении муниципального контроля**

26. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Майского сельсовета и должностных лиц Администрации Майского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Администрации Майского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Администрации Майского сельсовета входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Администрация Майского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Администрации Майского сельсовета установлен приложением к Положению.

**Заключительные положения**

27. Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

28. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией Майского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации Майского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

29. Пункт 26 Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Администрации Майского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей |
| год | год | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** |
| 1.1. | Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – обязательные требования) |  |  | Не более 50 000 руб.  | Не более 50 000 руб. | Не более 50 000 руб. |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;К сн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок | 0,75 | 0,6 | 0,5 |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность** **контролируемых лиц** |
|  | **2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)** |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля  | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля  |  |  |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Администрацией Майского сельсовета (далее *– местная администрация*)в ходе осуществления муниципального контроля  | ПРн\*100% / ПРо | ПРн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке;Про – общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля  |  |  |  |
| 2.1.3. | Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество КНМ, результаты которых признаны недействительными;Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля  |  |  |  |
| 2.1.4. | Доля КНМ, проведенных Администрацией Майского сельсовета, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Администрации Майского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок  | Псн\*100% / Пок | Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Администрации Майского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания;Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля  |  |  |  |
|  | **2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом** |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Администрацией Майского сельсовета по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Администрацией Майского сельсовета по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  |  |